

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Якушкинская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Якушкинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.М. Хайруллина  
Приказ № 301 \_\_\_\_\_ 2019г.



**ПЛАН  
внутришкольного контроля  
воспитательной работы  
на 2019-2020 учебный год**

Якушкино, 2019

Направление контроля	Сроки/неделя	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет (ФИО должност)	Где слушается	Коррекция повторный контроль.
Планы работы на новый учебный год.	<b>Сентябрь</b> 1-2 нед	Кл. руководители	2-11	Содержание плана, соответствие планов возрастным особенностям учащихся	тематический	Проверка планов	Зам.директора по ВР	Справка, на МО кл. рук.	
Организация дежурства	1 нед			Составление графиков дежурств: в столовой, среди учителей, классов и администрации.	текущий	Оформление документации.	Зам директора по ВР.	Составление графиков дежурств.	
Содержание рабочей программы внеучебной деятельности.	2 нед	Руководители кружков и спортивных секций		Правильность и соответствие планирования по кружковой работе, составление графиков работы кружков	текущий	Оформление документации.	Зам директора по ВР.	Справка-совещание при директоре.	
Контроль работы с родителями.	3 нед.	Кл. рук.	1-11	Выборы родительских комитетов	текущий	Изучение списков	Зам.директора по ВР	Составление списка род. Комитета школы.	
Состояние ведения дневников учащихся.	4 нед.	Кл. рук.	5-8	Выявление общих недочетов в введении дневников учащихся.	тематический	Проверка дневников	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре.	

Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	<b>Октябрь</b> <b>1 нед.</b>	Классные коллективы, ученическое самоуправление, педагог организатор	2-11	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	тематический	Проверка документации, собеседование.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре.	
Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях.	2 нед.	Кл. рук. 1-11кл.	1-11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, проверка организации получения школьниками доп-х образовательных услуг.	тематический	Заполнение информационных карт кл. рук.	Зам.директора по ВР	Информация.	
Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения	3 нед.	Классные руководители 5-х классов	5-е кл.	Изучить деятельность классного руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь кл. руководителю.	персональный	Беседа с кл. руководителем, посещение кл. часа.	Зам директора по ВР, педагог-психолог.	Справка, совещание при завуче.	
Работа кл. руководителей по профилактике детского дорожно -	4нед	Кл. рук 1-4 кл.	1-4	Качество проводимой работы	тематический	Посещение кл. часов, беседы	Зам директора по ВР .	Справка на кл. рук.	

транспортного травматизма.						с кл. рук.			
Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ПДН и школе.	<b>Ноябрь</b> <b>2 нед.</b>	Кл. руководители		Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ИДН и в школе.	индивидуальный	Собеседования, проверка документации.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.	Справка, совещание при директоре.	
Контроль выполнения и регулирования воспитательной деятельности	3 нед.	Кл. руководители	1-11	Анализ мероприятий по формированию толерантности	Классно-обобщающий	Посещение кл. часов.	Зам. директора по ВР.	Справка.	
Оформление классных журналов.	4 нед.	Кл. руководители	5-11	Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся 5-11 кл. Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	тематический	Проверка кл. журналов.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре.	
Состояние ведения дневников учащихся	<b>4 нед.</b>	Кл. руководители	5-8	Выявление общих недочетов (динамика)	тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка.	
Контроль выполнения и регулирование воспитательной деятельности.	<b>Декабрь</b> <b>1 нед.</b>	Кл. руководители	1-11	Анализ работы в рамках празднования «Дня конституции РФ».	тематический	Посещение кл. часов, проверка	Зам. директора по ВР.	План, информация.	

						ка докуме нтации			
Контроль выполнения и регулирование воспитательной деятельности.	4 нед.	Кл. руководители.	1-11	Анализ новогодних мероприятий.		Посещение кл. часов, мероприятий, подготовка к утренникам, обход кл. помещений.	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь,	График работы новогодних утренников, информация.	
Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах.	<b>Январь</b> 1 нед.	Кл. руководители	1-11	Анализ состояния воспитательной работы за 1-е полугодие и соответствие результатов поставленным целям.	Тематический.	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка на МО кл. руководителей.	
Ведение журналов работы кружков	2 нед.	Руководители кружков		Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.	тематический	Проверка журнала	Зам. директора по ВР	Справка, запись в журнале об итогах проверки.	
Качество проводимой профориентационной работы	3 нед.	Кл. руководители	9-11 кл.	Участие кл. руководителей в профориентационной акции: «Выбор профессии».	персональный	Беседы с педагогами, анализ докуме	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка.	

						нтации			
Патриотическое	<b>Февраль</b> (в теч. месяца)	Кл. руководители	1-11	Месячник по военно-патриотической и оборонно-массовой работе.	тематический	Составление плана работы	Зам. директора по ВР., кл. рук., отряд РДШ, старшая вожатая, библиотекарь, учителя истории, НВП, физкультуры, ИЗО, гуманитарного цикла.	Информация о проделанной работе, выпуск стенгазеты	
Нравственно-эстетическое.	<b>Март</b> 1 нед.	Кл. руководители.	1-11	Анализ работы кл. руководителей и самоуправления школы.	тематический	Посещение кл. часов	Зам. директора по ВР.	Справка.	
Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	2 нед.	Кл. руководители	4-е кл.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса.	Классно-обобщающий	Посещение кл. часов, мероприятий, проверка кл. журналов.	Зам. директора по ВР.	Справка	
Состояние работы по ТБ на уроках технологии, физкультуры, обж.	3 нед.	Учителя-предметники		Соблюдение ТБ и организации работы по ОБЖ воспитанников.	персональный.	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка.	

						собесе довани я.			
Охрана Здоровья	<b>Апрель</b> 1 нед.	Кл. рук. Учителя физкультуры, ОБЖ.	1-11	Проведение традиционного праздника школы.	тематич еский		Зам. директора по ВР, учителя физ-ры, ОБЖ,отряд РДШ.	План работы, информац ия, награжден а.	
Экологическое	Апрель- май	Кл. рук..	1-11	Участие в экологическом десанте.		Оформ ление докуме нтации , состав ление график а, разбив ка террит ории школы и её микрор айона, распре делени е по класс м.	Зам. директ ора по ВР, зам. по АХЧ.	План работы , информац ия, работа на сайте школы.	
Состояние и организация военно- патриотического	<b>Май</b> 1-2 нед.	Кл. рук. Учителя физ-ры, библиотека, Школьное	1-11	Состояние и организация военно- патриотического воспитания в школе,	тематич еский	Собесе довани е, посеще	Зам. директ ора по ВР.	Справка.	

воспитания в школе.		самоуправление		деятельность класных руководителей, преподавателя НВП по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.		ние занятия, анкетирование учащихся.			
Участие учеников в городских, областных, Российских конкурсах	3 нед.	Кл. рук. 1-11	1-11	Определить эффективность и результативность работы кл. руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу.	тематический	мониторинг	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка в итоговом песовете.	
Итоги работы за прошедший учебный год.	4 нед.	Кл. рук 1-11 кл., руководители кружков, библиотека, учитель ОБЖ.	1-11	Проверить насколько выполнен план воспитательной работы на текущий учебный год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы педагогов.	Комплексно-обобщающий	Отчеты педагогов.	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом Совете.	

Зам. директора по ВР

Матросова В.С.